|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 事故管制編號 |  |
| 1.報告時間： 年 月 日 時 | 2.報告人： | 3.單位： |
| 4.事故時間： 年 月 日 時 | 5.事故地點： |
| 6.事故原因分析：（可複選） |
| 6.1不安全的動作 |  |  |
| 使用有缺陷的機具工作方法有錯誤不正確的工作姿勢在工作中開玩笑 | 向運轉中機具進料或取料標準作業程序（SOP）不正確使安全防護裝置失效其它： | 未使用個人防護具未實施危險能源上鎖不正確的提舉或搬運 |
| 6.2不安全的狀況 |  |  |
| 機械安全防護不足不整潔火災或爆炸通風不良 | 工具、機械或物料有缺陷工作場所擁擠警報系統不良高度噪音 | 未獲得適當的工具採光照明不良使用前未作安全檢查其它：  |
| 7.損失統計：7.1人員受傷： □無 □有： 人。7.2財產損失： □無損失 □有損失（有工時、財產、停工、醫療等損失）7.3損失說明：合計 元，工時 。 |
| 8.工作安全分析：□已實施□未實施□需要修正。 |
| 9.改善對策(請註明執行單位，人員及完成日期)  |
| 改善方案 | 執行人員 |  預 計完成日期 | 環安衛中心追蹤改善成效  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 備註：改善對策可參考下列方式：1.建立或修改標準操作程序（SOP）2.實施工程改善3.加裝安全防護裝置4.教育訓練5.工作前安全教導6.增加個人防護具7.加強自動檢查，或其它可行方案。 |

填報者： 　 負責人: 單位主管：

學院院長： 環安衛中心主任: