|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | 事故管制編號 | | |  | | |
| 1.報告時間： 年 月 日 時 | | | | 2.報告人： | | | | 3.單位： | |
| 4.事故時間： 年 月 日 時 | | | | 5.事故地點： | | | | | |
| 6.事故原因分析：（可複選） | | | | | | | | | |
| 6.1不安全的動作 | |  | | | |  | | | |
| 使用有缺陷的機具  工作方法有錯誤  不正確的工作姿勢  在工作中開玩笑 | | 向運轉中機具進料或取料  標準作業程序（SOP）不正確  使安全防護裝置失效  其它： | | | | 未使用個人防護具  未實施危險能源上鎖  不正確的提舉或搬運 | | | |
| 6.2不安全的狀況 | |  | | | |  | | | |
| 機械安全防護不足  不整潔  火災或爆炸  通風不良 | | 工具、機械或物料有缺陷  工作場所擁擠  警報系統不良  高度噪音 | | | | 未獲得適當的工具  採光照明不良  使用前未作安全檢查  其它： | | | |
| 7.損失統計：  7.1人員受傷： □無 □有： 人。  7.2財產損失： □無損失 □有損失（有工時、財產、停工、醫療等損失）  7.3損失說明：合計 元，工時 。 | | | | | | | | | |
| 8.工作安全分析：□已實施□未實施□需要修正。 | | | | | | | | | |
| 9.改善對策(請註明執行單位，人員及完成日期) | | | | | | | | | |
| 改善方案 | | | 執行人員 | | 預 計  完成日期 | | | | 環安衛中心  追蹤改善成效 |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
| 備註：改善對策可參考下列方式：1.建立或修改標準操作程序（SOP）2.實施工程改善3.加裝安全防護裝置4.教育訓練5.工作前安全教導6.增加個人防護具7.加強自動檢查，或其它可行方案。 | | | | | | | | | |

填報者： 　 負責人: 單位主管：

學院院長： 環安衛中心主任: