



中山醫學大學

法規鑑別及查核作業程序

機密等級：內部使用

文件編號：SH-B-03-01

版 次：1.0

發行日期：103.09.30

法規鑑別及查核作業程序

文件編號	SH-B-03-01	機密等級	內部使用	版次	1.0
------	------------	------	------	----	-----

目錄

一.目的1

二.範圍1

三.名詞解釋.....1

四.相關文件.....1

五.作業程序.....1

六.作業內容.....2

七.附件3

Chung Shan Medical University

法規鑑別及查核作業程序

文件編號	SH-B-03-01	機密等級	內部使用	版次	1.0
------	------------	------	------	----	-----

一.目的

為鑑別與本校安全衛生相關之法令規章及組織所同意遵守的其他相關的危害風險要求事項，以利校園安全衛生管理之有效實施。

二.範圍

與本校相關安全衛生法規規章及其他要求事項均屬之。

三.名詞解釋

1.環安衛中心：法規蒐集、鑑別與保管；相關法規及其他要求之傳達、分發。

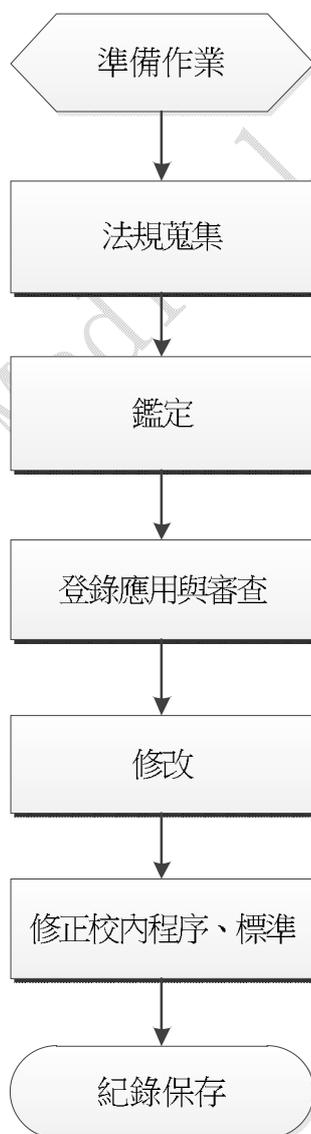
2.環境安全衛生委員會：鑑定結果之審查。

四.相關文件

1.目標及方案管理作業程序（SH-B-004）。

2.矯正與預防措施作業程序（SH-B-012）。

五.作業程序



法規鑑別及查核作業程序					
文件編號	SH-B-03-01	機密等級	內部使用	版次	1.0

六.作業內容

1.相關法令蒐集：

1-1.由環安衛中心參考下列方式或對象，蒐集工安相關法規，以獲取正確工安法規或其他要求等相關要求資訊。

- (1)上網查詢政府機關相關法規公告。
- (2)參加法規說明會或研討會。
- (3)教育部或勞動部職業安全衛生署之公文。
- (4)其他公部門相關規定。
- (5)學校周圍居民或團體。
- (6)校內教職員生。
- (7)其他對本校管理事務關切者。

1-2.蒐集之資料需先判別是否與校內有關，並將與校內職業安全衛生等管理有關之法規名稱登錄於環安衛相關法規清單（SH-D-301），並鑑別其符合情形。

- 2.登錄於環安衛相關法規清單（SH-D-301）之法規及其他規定，需由環安中心指派之人員每年定期鑑別一次，若無變更，則不需重新登錄。
- 3.相關法規若有新增或變更時，法規鑑定人員將之登錄環安衛相關法規清單（SH-D-301）。如有必要時，向環境與安全衛生委員會提報，並由委員審查或更新相關作業程序。
- 4.法規鑑定人員須將新增或變更的法規內容登錄環安衛相關法規清單（SH-D-301），並依法規條文逐條清查各相關單位的執行現況，判定是否符合法規要求，如有發現不合法規要求必要時，向環境與安全衛生委員會提報，並由委員審查，更新相關作業程序，必要時應依「目標及方案管理作業程序」或「矯正與預防措施作業程序」進行改善。
- 5.相關之法規資訊由環安衛中心保存。
- 6.定期符合性評估作業
 - 6-1.為確保適用法規及相關規定確實被遵守與執行，法規鑑定人員於每年依相關法規查核表全面清查各相關單位的執行現況，判定是否符合法規要求，以為安全考量及危害鑑別評估時合法性之依據。
 - 6-2.若發現不符合時，應依「目標及方案管理作業程序」或「矯正與預防措施作業程序」進行改善。
 - 6-3.蒐集之資料需先判別是否與校內有關，並將與校內有關之法規名稱登錄於環安衛相關法規清單（SH-D-301），並鑑別其符合情形，其結果登錄於環安衛相關法規鑑別登錄表（SH-D-302）中。

法規鑑別及查核作業程序

文件編號	SH-B-03-01	機密等級	內部使用	版次	1.0
------	------------	------	------	----	-----

七.附件

- 1.環安衛相關法規清單 (SH-D-301)。
- 2.環安衛相關法規鑑別登錄表 (SH-D-302)。

Chung Shan Medical University